

1. Escopo ou finalidade do projeto

O presente projeto tem por escopo a modernização dos processos dos cartórios de registro de imóveis da Amazônia Legal, abrangendo todo o ciclo, desde o ingresso até a manutenção e guarda permanente das informações, com a utilização de processos exclusivamente eletrônicos, a ser utilizado pelos vários cartórios da região, visando garantir a segurança, padronização e confiabilidade de registro de imóveis, com intercâmbio de informações para identificação de situações jurisdicionalmente relevantes.

Este documento compreende as informações pertinentes ao planejamento do projeto modernização dos processos dos cartórios de registro de imóveis da Amazônia Legal. O seu conteúdo será utilizado como base para as atividades de acompanhamento, revisão, verificação e validação do projeto desde seu início até sua conclusão, a fim de garantir a análise comparativa do desempenho real *versus* planejado.

2. Alinhamento estratégico

- **Acesso ao Sistema de Justiça:** A implantação desse projeto alinha-se ao preceito de acesso ao Sistema de Justiça e a responsabilidade social são objetivos a serem perseguidos pelo Poder Judiciário, conforme disposto na Resolução n. 70 do Conselho Nacional de Justiça;
- **Eficiência Operacional:** a instalação de sistema processual eletrônico garantirá, como se tem visto nos Cartórios que já adotam sistemas semelhantes, maior agilidade no trâmite dos processos e maior qualidade no trato das informações;
- **Alinhamento e Integração:** a utilização de um único sistema pelos Cartórios fomentará significativamente a interação e troca de experiência entre os envolvidos e facilitará a integração com o Judiciário;
- **Atuação Institucional:** a adoção de uma plataforma eletrônica única viabilizará uma melhor comunicação do Judiciário com demais atores do processo e com outros órgãos do Poder Público;
- **Infraestrutura e Tecnologia:** a instalação de infraestrutura única permitirá concentrar os esforços do Conselho Nacional de Justiça e dos demais Entes Conveniados em um conjunto mais restrito de atividades, assegurando melhor suporte e segurança aos sistemas;
- **Orçamento:** a adoção de um único sistema processual permitirá concentrar os recursos orçamentários em atividades menos dispersivas, evitando desperdício de recursos.

3. Clientes do projeto

Os Cartórios de Registro de Imóveis da Amazônia Legal serão os verdadeiros clientes do projeto. Além deles, são clientes o Conselho Nacional de Justiça, a Advocacia-Geral da União e o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, o Estado do Pará e o Instituto de Terras do Pará que assinaram termos de cooperação técnica com o fim de reunir esforços para a adoção de ações conjuntas relacionadas ao processo de regularização fundiária e à modernização dos Cartórios no Estado do Pará.

4. Justificativa

A situação fundiária do estado do Pará e da Amazônia Legal em geral, há muito tempo é motivo de preocupação, seja pelas constantes grilagens de enormes áreas, seja pelo seu imenso perímetro fronteiriço, seja pelos graves problemas de disputa da terra, ou ainda, pela dificuldade de seus municípios em acessar programas do governo federal, por não terem suas terras regularmente registradas. A insegurança sobre a propriedade da terra tem sido um grande obstáculo para o desenvolvimento social e econômico do estado, inibindo a realização de novos investimentos, favorecendo o conflito fundiário e prejudicando o desenvolvimento.

A solução desta situação quase sempre passa pela propositura de ações judiciais que podem ser de discriminatória, reivindicatória, usucapião ou de litígio de divisa. No entanto a falta de infraestrutura adequada da justiça cria dificuldade no acompanhamento dos processos, pela própria dinâmica social que altera diuturnamente a malha fundiária, gerando a necessidade de renovações sucessivas dos trabalhos técnicos e jurídicos. No entanto, toda essa situação, não pode persistir. Vários exemplos recentes demonstram a premência por uma ação que aponte definitivamente para a definição dominial no Estado.

Para a expedição do título de domínio e a retificação do registro, bem como para tantos outros atos ligados à regularização fundiária e ao registro de imóveis, a existência de um cadastro georreferenciado que se apresente de forma estruturada e consistente é fundamental.

Para tanto se faz necessária a contratação e aquisição de serviços técnicos e equipamentos de Informática, equipamentos especializados para a recuperação e digitalização de documentos, para efetuar a modernização tecnológica e operacional de todo o sistema, incluindo os Cartórios de Registro de Imóveis.

É fundamental destacar que as questões de caráter fundiário envolvem demandas de interesse coletivo, que precisam ser solucionadas pelo Judiciário ou por seus serviços auxiliares de notas e de registro, delegados ou oficializados, sob sua fiscalização por expressa disposição constitucional;

5. Indicadores e metas do projeto

INDICADOR DE RESULTADO DO PROJETO:	Informatizar os Cartórios de Registro de Imóveis do Pará até 13/09/2011
LINHA DE BASE:	Levantamento da situação atual dos Cartórios
META	Garantir uma infraestrutura tecnológica mínima identificada para garantir uma informatização padronizada
INDICADOR DE CONTROLE DO PROJETO:	Desenvolver um sistema eletrônico para os Cartórios até 26/11/2012
LINHA DE BASE:	Conhecer as soluções disponíveis e criar a solução desejada
META	Desenvolver o Sistema para automatizar os Cartórios
INDICADOR DE CONTROLE	Instalar um laboratório de recuperação, microfilmagem e digitalização de
Versão 1.0	
Setembro / 2010	

DO PROJETO:	documentos em Belém até 03/02/2012
LINHA DE BASE:	Laboratório básico da Biblioteca Nacional
META	Laboratório de recuperação, microfilmagem e digitalização de documentos.

INDICADOR DE CONTROLE DO PROJETO:	Disponibilizar acesso à internet para os Cartórios até 13/09/2011
LINHA DE BASE:	Situação de disponibilidade de acesso na atualidade
META	Ter todos os Cartórios com acesso à Internet

INDICADOR DE CONTROLE DO PROJETO:	Capacitar Magistrados, advogados e servidores de Cartórios até 19/09/2012
LINHA DE BASE:	Situação atual de conhecimentos da legislação e técnicas inerentes ao processo
META	Treinar Magistrados, Advogados e servidores, inclusive com pós-graduação.

6. Marcos e entregas do projeto

EDT	Nome da tarefa	Duração	Predecessoras	Início	Término
1	Projeto	490 dias		Ter 28/09/10	Qui 25/10/12
1.1	Instalação Laboratório Belém	278 dias		Ter 28/09/10	Qua 30/11/11
1.1.1	solicitar à Biblioteca Nacional as características do imóvel	11 dias		Ter 28/09/10	Qua 13/10/10
1.1.2	solicitar avaliação de imóveis	6 dias	3T1-4 dias	Qui 07/10/10	Sex 15/10/10
1.1.3	Preparar termo de cooperação com o Arquivo Nacional	5 dias	4	Seg 18/10/10	Sex 22/10/10
1.1.4	Adquirir o imóvel	20 dias	5	Seg 25/10/10	Ter 23/11/10
1.1.5	Adequar as instalações no imóvel	120 dias	6	Qua 24/11/10	Ter 07/06/11
1.1.6	Equipamentos para Laboratórios	240 dias		Qua 24/11/10	Qua 30/11/11
1.1.6.1	Especificar os equipamentos para laboratórios	10 dias	6	Qua 24/11/10	Ter 07/12/10
1.1.6.2	Adquirir e instalar laboratório de microfilmagem	120 dias	9	Qui 09/12/10	Ter 21/06/11
1.1.6.3	Adquirir e instalar laboratório de reuperação de documentos	120 dias	7T1-30 dias	Qua 27/04/11	Seg 17/10/11
1.1.6.4	Adquirir e instalar laboratório de digitalização	120 dias	7	Qua 08/06/11	Qua 30/11/11
1.1.6.5	Treinar Servidores e operadores para os laboratórios	60 dias	7T1+30 dias	Qui 21/07/11	Seg 17/10/11
1.1.6.6	Laboratórios Prontos	0 dias	13;10;11;12	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11
1.2	Capacitação de magistrados e Cartórios	250 dias		Qua 29/09/10	Qui 20/10/11
1.2.1	Visitar entidades e universidades para conhecer detalhes da capacitação	5 dias	3T1-10 dias	Qua 29/09/10	Ter 05/10/10
1.2.2	Fazer reunião com Presidentes dos Tribunais da Amazônia Legal	15 dias	16	Qua 06/10/10	Qua 27/10/10
1.2.3	Licitar a preparação das capacitações	30 dias	16	Qua 06/10/10	Sex 19/11/10
1.2.4	Contratar executores dos cursos	30 dias	18	Seg 22/11/10	Sex 21/01/11
1.2.5	Iniciar Curso de especialização lato sensu	30 dias	19T1+65 dias	Seg 02/05/11	Sex 10/06/11
1.2.6	Treinamento em registro de imóveis - Cartórios e servidores	120 dias	19T1+65 dias	Seg 02/05/11	Qui 20/10/11
1.2.7	Conclusão Treinamentos	0 dias	20;19;21	Qui 20/10/11	Qui 20/10/11
1.3	Desenvolver Sistema para cartórios	479 dias		Qui 14/10/10	Qui 25/10/12
1.3.1	Contratar consultoria para desenhar o sistema	25 dias	3	Qui 14/10/10	Sex 19/11/10
1.3.2	Preparar a prorrogação do Convênio com o ITERPA	4 dias	17	Qui 28/10/10	Qui 04/11/10
1.3.3	Desenhar o sistema	75 dias	25	Sex 05/11/10	Seg 14/03/11
1.3.4	Contratar Universidade pública para desenvolver o sistema	30 dias	26	Ter 15/03/11	Qui 28/04/11
1.3.5	Desenvolver o Sistema	360 dias	27	Sex 29/04/11	Qui 25/10/12

1.3.6	Sistema Pronto	0 dias	28	Qui 25/10/12	Qui 25/10/12
1.4	Hardware para os Cartórios	180 dias		Seg 22/11/10	Ter 30/08/11
1.4.1	Elaborar termo de referência para aquisição de Hardware	30 dias	24	Seg 22/11/10	Sex 21/01/11
1.4.2	Identificar os kits necessários aos tipos de cartórios	30 dias	31	Seg 24/01/11	Sex 04/03/11
1.4.3	Efetuar a licitação	90 dias	32	Qua 09/03/11	Seg 18/07/11
1.4.4	Equipamentos entregues	0 dias	33TI+30 dias	Ter 30/08/11	Ter 30/08/11
1.5	Acesso dos cartórios à internet	209 dias		Qui 07/10/10	Ter 30/08/11
1.5.1	Visitar CENSIPAM para encaminhar convênio	1 dia	16TI+1 dia	Qui 07/10/10	Qui 07/10/10
1.5.2	Preparar convênio com o censipan	30 dias	24	Seg 22/11/10	Sex 21/01/11
1.5.3	Elaborar termo de referência para aquisição do Hardware	10 dias	37	Seg 24/01/11	Sex 04/02/11
1.5.4	Adquirir os equipamentos necessários	120 dias	38	Seg 07/02/11	Seg 01/09/11
1.5.5	Disponibilizar e testar os acessos	20 dias	39	Ter 02/09/11	Ter 30/08/11
1.5.6	Internet disponível	0 dias	40	Ter 30/08/11	Ter 30/08/11
1.6	Diagnóstico da realidade dos cartórios	90 dias		Qui 14/10/10	Ter 15/03/11
1.6.1	Completar o questionário de levantamento	45 dias	3	Qui 14/10/10	Sex 07/01/11
1.6.2	Analisar e estruturar as informações	45 dias	43	Seg 10/01/11	Ter 15/03/11
1.7	Padronizar as normas de serviços da corregedoria	75 dias		Seg 18/10/10	Ter 22/02/11
1.7.1	Levantar normas correlatas existentes	60 dias	4	Seg 18/10/10	Ter 01/02/11
1.7.2	Propor as correções e padronizações elencadas	15 dias	46	Qua 02/02/11	Ter 22/02/11
1.7.3	Normas padronizadas	0 dias	47	Ter 22/02/11	Ter 22/02/11
1.8	Integrar a solução com o Georeferenciamento do MDA	65 dias		Seg 25/07/11	Qua 26/10/11
1.8.1	Estabelecer contato entre Desenvolvedor do Sistema e equipe do MDA	5 dias	28TI-300 dias	Seg 25/07/11	Sex 29/07/11
1.8.2	Fazer a integração entre os Sistemas	60 dias	50;44	Seg 01/08/11	Qua 26/10/11
1.9	Compatibilizar o sistema como cadastro de INCRA	88 dias		Seg 25/07/11	Qua 30/11/11
1.9.1	Estabelecer contato entre Desenvolvedor do Sistema e equipe do INCRA	5 dias	28TI-300 dias	Seg 25/07/11	Sex 29/07/11
1.9.2	Fazer a integração entre os Sistemas	60 dias	53	Seg 01/08/11	Qua 26/10/11
1.9.3	Projeto Concluído	0 dias	14;22;34;41;48;5	Qua 30/11/11	Qua 30/11/11

7. Custos do projeto

Categoria	Detalhamento	Responsável pela Aquisição	Método de Aquisição	Data Limite para Aquisição	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Contratação de Consultoria (consumo)	Contratação de fábrica de software destinada a documentar os requisitos e desenhar o sistema dentro das especificações	CNJ	Licitação	02/12/10	2010 / 2011	R\$ 1.150.000,00
Aquisição de equipamentos (permanente)	Aquisição de infraestrutura de hardware para os laboratórios	CNJ	Licitação	29/07/2011	2011	R\$ 1.260.000,00
Aquisição de imóvel (permanente)	Aquisição de imóvel para os laboratórios	CNJ	Direta	27/01/2011	2010	R\$ 2.000.000,00
Preparação das instalações para laboratórios (permanente)	Adequação das instalações do imóvel Para abrigar laboratórios	CNJ / Partícipes	Licitação ou dispensa	22/07/2011	2011	R\$ 750.000,00
Aquisição de Equipamentos (permanente)	Equipamentos de Informática para os Cartórios	CNJ / Partícipes	Licitação ou dispensa		2011	R\$ 1.500.000,00
Treinamentos (consumo)	- Capacitação de servidores dos cartórios e - Especialização - Magistrados e advogados	CNJ / Partícipes	Licitação ou dispensa	25/11/2010	2010 / 2011	R\$ 1.800.000,00

Contratação de Consultoria (consumo)	Contratação de Consultoria para preparar e ministrar a capacitação	CNJ / Partícipes	Licitação ou dispensa	2011	R\$ 800.000,00
Contratação de serviços (consumo)	Contratação de empresa(s) fornecedora(s) de acesso à Internet	CNJ / Partícipes	Licitação ou dispensa	2011	R\$ 40.000,00
Contratação de Consultoria (consumo)	Contratação de empresa especializada para promover a integração com o georeferenciamento do MDA e com o cadastro do INCRA	CNJ / Partícipes	Licitação ou dispensa	2011	R\$ 500.000,00
Despesas com Viagens (consumo)	Deslocamentos de representantes e grupo de trabalho	CNJ / Partícipes	Licitação ou dispensa	2010 / 2011	R\$ 200.000,00
Total:					R\$ 10.000.000,00

8. Gestor do Projeto

Nome	Cargo
Telefone	Endereço Eletrônico
	Lotação

9. Aprovação do Projeto

Elaborado por	Data	Assinatura
Olívio Fernandes Balbino, PMP	29/09/2010	
Revisado por	Data	Assinatura
{titular da unidade}		
Ciente das Áreas Intervenientes	Data	Assinatura
{titular da unidade}		
{titular da unidade}		
{titular da unidade}		
Aprovado por/ Secretário-Geral	Data	Assinatura

Atualizações				
Data	Versão	Descrição	Revisado por	Aprovado por

Versão 1.0	Setembro / 2010
-------------------	------------------------