

PROJETO SREI
Sistema de Registro Eletrônico Imobiliário

**PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos
principais sistemas GED, ECM e BPM**

Título	PROJETO SREI: PA.2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM
Versão	Versão 1.0 release 28
Data da liberação	11/04/2011
Classificação	LSI-TEC:Restrito
Autores	Mario Salles e Adriana Unger
Propriedade	LSI-TEC
Restrições de acesso	LSI-TEC

Sumário

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	GLOSSÁRIO E ACRÔNIMOS	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2	VANTAGENS E DESVANTAGENS DO USO DE SISTEMAS DE GED, ECM E BPM.....	4
2.1	GED/ECM.....	4
2.2	BPM.....	6
3	VANTAGENS E DESVANTAGENS PARA CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS.....	8
3.1	AUMENTAR A PRODUTIVIDADE DOS FUNCIONÁRIOS DO CARTÓRIO.....	8
3.2	AUMENTAR A SEGURANÇA E INTEGRIDADE DOS DOCUMENTOS.....	9
3.3	REDUZIR O ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO DE PAPEL	9
3.4	AGILIZAR O FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES PARA A JUSTIÇA.....	9
3.5	MELHORAR O ATENDIMENTO AOS CLIENTES E USUÁRIOS DOS CARTÓRIOS	10
4	CONCLUSÕES	11

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	2 / 11

1 Introdução

Este relatório apresenta a análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas de GED, ECM e BPM existentes no mercado brasileiro, incluindo aspectos técnicos, financeiros e de aplicabilidade para empresas de pequeno, médio e grande porte, com destaque para Cartórios de Registro de Imóveis.

O capítulo 2 apresenta as vantagens e desvantagens do uso de sistemas de GED, ECM e BPM de forma geral.

O capítulo 3 apresenta as vantagens e desvantagens do uso destes sistemas em cartórios de Registro de Imóveis

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	3 / 11

2 Vantagens e desvantagens do uso de sistemas de GED, ECM e BPM

Esse capítulo apresenta as principais vantagens e desvantagens do uso de sistemas de GED, ECM e BPM nas empresas.

2.1 GED/ECM

As principais vantagens do sistema GED/ECM estão relacionadas no Quadro 1.

Quadro 1 – Vantagens do sistema GED/ECM.

Classe	Vantagens
Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite aos usuários pesquisar, encontrar e visualizar rapidamente documentos sem necessitar pedir para ninguém, nem envolver controles, protocolos, malotes, etc. ▪ Permite aos usuários consultar documentos via web a partir de qualquer lugar do mundo sem ter de levar os documentos em papel ▪ Permite realizar pesquisas nos documentos impossíveis de fazer no formato papel (por índices, por conteúdo do documento) ▪ Permite a várias pessoas acessar simultaneamente o mesmo documento sem a necessidade de cópias, e-mails, malotes, etc. ▪ Permite a clientes e fornecedores da empresa consultar documentos que tiverem direito de acesso sem necessitar pedir para ninguém na empresa, nem ter de se deslocar até lá, nem ter de aguardar pelo envio via fax, Correios, malote, etc. ▪ Permite o envio digital dos documentos ao invés do papel ▪ Elimina o controle sobre o envio de documentos, se chegou, quando chegou, quem recebeu, quando recebeu
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite fazer backup dos documentos digitais ▪ Permite integrar com os sistemas existentes facilitando a consulta

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	4 / 11

	<p>aos documentos digitais a partir dos sistemas legados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite controlar os acessos aos documentos digitais: quem pode ver, quem pode imprimir, quem pode enviar por e-mail ▪ Permite fazer auditoria dos acessos aos documentos: quem viu, quem imprimiu, quem deletou, etc. ▪ Alguns sistemas auxiliam no controle da temporalidade dos documentos.
Financeiras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reduz os custos associados com: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tempo de consulta aos documentos ▪ Logística de envio e recepção de documentos ▪ Trabalho de controle dos documentos ▪ Espaço físico de armazenamento ▪ Cópias e impressões de documentos ▪ Riscos de não encontrar os documentos ▪ Diminui o risco de fraude, perda e extravio dos documentos

As principais desvantagens do sistema GED/ECM estão relacionadas no Quadro 2.

Quadro 2 – Principais desvantagens do sistema GED/ECM.

Classe	Desvantagens
Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Necessidade de computador e software de GED para acessar os documentos ▪ Necessidade de treinamento dos usuários e acompanhamento pós-implantação
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Necessidade de infra-estrutura de TI para digitalizar (scanners), armazenar (storage), hospedar o software de GED (servidor de aplicação) e permitir a consulta aos documentos (banda de rede)

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	5 / 11

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Necessidade de software de GED e serviços de implantação da solução
Financeiras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Custos associados com a infra-estrutura de TI e com a implantação da solução de GED

2.2 BPM

As vantagens do BPM estão no Quadro 3.

Quadro 3 – Vantagens do BPM.

Classe	Vantagens
Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite à empresa padronizar as atividades das pessoas através da sua automação no sistema de BPM ▪ Permite distribuir automaticamente as atividades para as pessoas de acordo com suas responsabilidades e produtividade ▪ Permite aos usuários acessar suas tarefas e executá-las facilmente no sistema de BPM ▪ Permite aos usuários acompanhar o andamento das tarefas na tela do sistema de BPM sem ter de solicitar informações para ninguém ▪ Permite controlar os prazos de realização das tarefas e se necessário enviar lembretes aos usuários responsáveis por sua realização ▪ Permite controlar a produtividade das pessoas por tarefa, por pessoa e por período. ▪ Aumenta a visibilidade e controle sobre as atividades da empresa
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite integrar com os sistemas existentes facilitando a execução das tarefas nesses sistemas. ▪ Permite fazer auditoria nas tarefas: quem recebeu, quem executou,

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	6 / 11

	onde está agora, quanto tempo passou, etc.
Financeiras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reduz os custos associados com: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Treinamento dos usuários no aprendizado de suas tarefas ▪ Tempo de execução e controle das tarefas

As desvantagens do BPM estão no Quadro 4.

Quadro 4 – Desvantagens do BPM.

Classe	Desvantagens
Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Necessidade de computador e software de BPM para executar as atividades automatizadas pelo BPM ▪ Necessidade de treinamento dos usuários e acompanhamento pós-implantação
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Necessidade de infra-estrutura de TI para hospedar o software de BPM (servidor de aplicação) ▪ Necessidade de software de BPM e serviços de implantação da solução
Financeiras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Custos associados com a infra-estrutura de TI e com a implantação da solução de BPM

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	7 / 11

3 Vantagens e desvantagens para cartórios de registro de imóveis

O crescimento do mercado imobiliário aliado às iniciativas governamentais de redução do déficit de moradias no Brasil tem gerado um aumento na demanda de trabalho dos Cartórios de Registro de Imóveis desde 2.006.

Para atender a esta demanda de dezenas de milhões de novos proprietários de imóveis, (segundo o Instituto de Registro Imobiliário do Brasil – IRIB) os cartórios de registro de imóveis investiram pesadamente em tecnologia, com destaque para a certificação digital e carimbo de tempo (ACTBR – Autoridade de Carimbo de Tempo Brasileira de Registro).

Apesar de terem investido bastante em tecnologia, os Cartórios de Registro de Imóveis ainda estão procurando obter vantagens que somente as tecnologias de GED/ECM/BPM permitem obter:

- Aumentar a produtividade dos funcionários
- Aumentar a segurança e integridade dos documentos
- Reduzir o espaço de armazenamento de papel
- Agilizar o fornecimento de informações para a Justiça
- Melhorar o atendimento aos clientes e usuários dos Cartórios

A seguir apresentamos como as tecnologias de GED/ECM/BPM permitem aos Cartórios obter os benefícios acima descritos.

3.1 Aumentar a Produtividade dos Funcionários do Cartório

A rotina dos cartórios de registro de imóveis envolve o manuseio de uma quantidade enorme de documentos em papel – matrículas dos imóveis, fichas do livro 3, certidões, carimbos e assinaturas manuais.

Por causa disso, os funcionários gastam um tempo significativo procurando, recuperando, copiando, armazenando os documentos em papel, tempo esse que reduz a quantidade de atendimentos/dia que cada funcionário consegue realizar.

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	8 / 11

Com a automação dos documentos o tempo de busca, recuperação, e impressão dos documentos reduz em mais de 50% liberando tempo dos funcionários para atender mais pessoas e gerando mais receita para os Cartórios.

3.2 Aumentar a Segurança e Integridade dos Documentos

Os Cartórios de Registro de Imóveis mantêm sua documentação em formato predominantemente papel. O papel está sujeito a riscos de deterioração com o tempo, insetos e mesmo a riscos de enchentes, incêndios, extravio, etc.

Na maioria das situações onde os documentos estão no formato papel, não há uma cópia de segurança (*backup*) que aumente a segurança dos documentos frente aos riscos mencionados.

Na eventualidade de um sinistro no Cartório, se a documentação em papel for destruída, o dano será inestimável.

Com a digitalização dos documentos, além de ser possível criar mecanismos de segurança de acesso muito seguros, é possível ter várias cópias de segurança e mantê-las em vários locais diferentes, com baixíssimo custo.

3.3 Reduzir o espaço de armazenamento de papel

Os Cartórios de Registro de Imóveis dedicam um espaço físico considerável para o armazenamento da documentação em papel.

Em média, um m² de espaço físico permite armazenar cerca de 80 mil páginas de documentos em papel. Um HD com 500 Gb permite armazenar cerca de 10 milhões de páginas de papel e ocupa ¼ de m²

Isto sem considerar ainda a comparação entre o preço do m² e dos armários necessários para armazenar com segurança os documentos em papel, versus o preço e a segurança de um microcomputador.

3.4 Agilizar o fornecimento de informações para a Justiça

A Justiça solicita frequentemente aos Cartórios de Registro de Imóveis informações sobre os bens patrimoniais das pessoas (físicas e jurídicas) para atender a processos como

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	9 / 11

penhora on-line, além das informações sobre auditoria, faturamento dos Cartórios, estatísticas, entre outras.

Procurar essa informação em documentos em papel e em sistemas informatizados não integrados demanda tempo, além da logística de gerar as informações necessárias para responder aos Ofícios Judiciais.

Com o documento digital e o processo de resposta aos ofícios automatizados (BPM) o processo de atendimento e fornecimento de informações para a justiça se tornará muito mais rápido, fácil e mais barato.

3.5 Melhorar o atendimento aos clientes e usuários dos Cartórios

Hoje, quando um cliente e/ou usuário necessita uma certidão ou uma cópia da sua escritura, necessita ir pessoalmente ao Cartório, pagar uma taxa e retirar o documento em papel no balcão do Cartório.

Já há algumas iniciativas bem sucedidas de obtenção de certidões e/ou cópias de documentos digitais nos cartórios, onde a partir do website do cartório é possível obter cópias digitais sem necessitar ir ao Cartório.

Este tipo de aplicação usando o documento digital permitirá ao Cartório de Registro de Imóveis multiplicar o seu atendimento sem a necessidade do atendente físico de balcão, aumentando o faturamento do Cartório e reduzindo seu custo significativamente.

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	10 / 11

4 Conclusões

Por todos os aspectos apresentados neste relatório – operacionais, tecnológicos, legais e financeiros – além dos aspectos de segurança, integridade e preservação da longevidade dos documentos digitais, é possível chegar à conclusão de que o uso das tecnologias de GED/ECM/BPM é bastante viável nas empresas em geral e principalmente nos Cartórios de Registro de Imóveis.

O significado da viabilidade de acordo com cada ponto de vista está resumido no Quadro 5.

Quadro 5 – Significado da viabilidade com o uso de GED/ECM/BPM.

Ponto de vista	Significado
Operacional	O funcionamento do Cartório será melhor com o uso das tecnologias de GED/ECM/BPM do que no mundo papel
Tecnológico	Essas tecnologias existem, estão maduras e acessíveis aos Cartórios
Legal	As leis atuais já permitem aos Cartórios utilizarem o documento digital com validade legal e Que a tendência é aumentar a quantidade de dispositivos legais que permitem ao governo aumentar sua arrecadação, fiscalização e combate a fraudes
Financeiro	É possível fazer investimentos nessas tecnologias em valores iguais ou menores do que os valores dos benefícios a serem obtidos com o uso dessas tecnologias

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: PA2.1.4 - Análise das vantagens e desvantagens dos principais sistemas GED, ECM e BPM	v1.0.r.28	LSI-TEC:Restrito	11 / 11