



PROJETO SREI

Sistema de Registro Eletrônico Imobiliário

PA 2.5.4 – Especificação do software de SREI (para o Estado do Pará)

Título	PROJETO SREI: PA 2.5.4 – Especificação do software de SREI (para o Estado do Pará)
Versão	Versão 1.0 release 10
Data da liberação	28/02/2012
Classificação	LSI-TEC:Restrito
Autores	Adilson Hira, Leandro de Moraes
Propriedade	LSI-TEC
Restrições de acesso	LSI-TEC, CNJ e ARISP

Sumário

2.1	GERAR PEDIDO.....	8
2.1.1	Caso de Uso Definir Tipo de Pedido	11
2.1.2	Caso de Uso Identificar (Autenticar) Usuário	12
2.1.3	Elaborar Pedido (Protótipo de Pedido).....	15
2.1.4	Efetuar Pagamento.....	19
2.2	DISTRIBUIR PEDIDO.....	21
2.2.1	Emitir Título.....	22
2.3	ACOMPANHAR PEDIDO.....	23
2.4	REGULARIZAR PEDIDO.....	25
2.5	OBTER RESULTADO DO PEDIDO	26
2.6	ADMINISTRAR SA	28
3.1	(6.0) RECEBER PEDIDO.....	31
3.1.1	Recepcionar Títulos.....	33
3.2	ANALISAR PEDIDO	35
3.2.1	Efetuar Captura Inicial dos Dados.....	38
3.2.2	Verificar Valores	39
3.2.3	Efetuar Análise	40
3.2.4	Consultar Sistema	43
3.3	LIBERAR PEDIDO	44
3.4	ENTREGA PEDIDO	46
3.5	REALIZAR TRANSAÇÕES (TRANSAÇÕES VIA CONVÊNIO)	48
3.6	ADMINISTRAR NSC	51

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	2 / 53

1 Introdução

Este documento apresenta a definição especificação do software do SREI a ser implantado no Estado do Pará.

Este relatório seguirá o Padrão de Representação e Diagramas de Casos de Uso da UML (Unified Modeling Language)

Como premissa desta especificação, foram consideradas os resultados da definição dos requisitos das outras PA's do Projeto SREI:

- Recomendação da Modelagem do processo automatizado;
- Recomendação para modelo de dados eletrônicos;
- Recomendação para formato de documento eletrônico;
- Recomendação para manipulação de dados de georeferenciamento;
- Recomendação para formato de arquivo digitalizado;
- Recomendação para uso da assinatura digital nos cartórios de registro de imóveis;
- Outros Sistemas Legados (Penhora on-line, Sistema de Indisponibilidade)
- Definição dos requisitos para garantia de integridade da base de dados eletrônica;
- Processo de certificação de *software* de SREI;
- Levantamento das restrições existentes no Estado do Pará;
- Definição da arquitetura geral do sistema;
- Definição do ambiente de execução;

Basicamente, os objetivos da especificação de software é trazer uma representação a especificação dos requisitos funcionais, descrevendo a percepção ao

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	3 / 53

desenvolvedor quanto ao sistema a ser desenvolvido, focalizando principalmente os seguintes requisitos e características do Software:

- Funcionalidade e Fluxos dos Sistemas
- Requisitos Funcionais e não-Funcionais
- Tratamento dos dados e informações pelo Sistema
- Interfaces do Sistema com Usuário e interfaces de Sistema a Sistema
- Comportamentos de Exceções e Restrições
- Os Casos de Uso serão usados no roteiro fase homologação do sistema

Esta especificação terá algumas limitações para a fase Piloto do Projeto SREI. Desenvolvimento do SW dependerá de um conjunto de Normas e Especificações Nomenclaturas (Vocabulários, Listas Controladas, Meta-Dados, etc..) a serem definidas pelo Comitê do SREI.

Além disso, desta padronização, serão definidas as Troca de Mensagens e a Interoperabilidade, que depende de acordos e arranjo Político e Institucional relativos aos Convênios.

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	4 / 53

1 Casos de Uso

Para o Sistema de Registro Eletrônico Imobiliário (SREI) a ser implantado no Estado do Pará foi considerado dois Sistemas de Software principais:

- Sistema de atendimento (SA), considerando o uso do CAEC (Central de Atendimento Eletrônico do SAEC), e SAEP (Sistema de Atendimento Eletrônico Presencial);
- Sistema do cartório (SC), em especial ao Núcleo do Sistema do Cartório (NSC)

Os Casos de Uso são uma representação da UML (Unified Modeling Language) Basicamente, cada caso de uso tem uma descrição referente a funcionalidade que irá ser construída no sistema proposto. Um caso de uso pode "incluir" outra funcionalidade de caso de uso ou "estender" outro caso de uso com seu próprio comportamento. Casos de uso são tipicamente relacionados a "atores". Um ator pode ser um humano ou entidade máquina que interage com o sistema para executar um significativo trabalho.

Os Casos de Uso, ou são descritos de acordo com os seguintes parâmetros:

- Nome do Caso de Uso. Ex: Gerar Pedido
- Ator Principal. Ex: Usuário Remoto (para o SAEC)
- Ator Secundário: Ex: NSC (para o SAEC)
- Pré-Condições ou Restrições. Ex: O usuário deve estar previamente autenticado.
- Fluxo de Eventos (toda sequência de eventos e ações de atores e sistemas)
- Fluxos de Exceção/Restrição. Exemplos:
 - Na autenticação, o usuário não cadastrados deverão se cadastrar;
 - Restrições e tratamento de exceções do sistema:

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	5 / 53

- legislação e normas: Normalização do Comitê SREI, Legislação referente a Cartórios de Imóveis, Normalização do e-PING
 - tecnológicas: uso de Meta-Dado, XML ou WEB Services definido pelo Comitê do SREI, e-PING, etc...
 - operacionais: informações obrigatórias no preenchimento de restrição do processo, restrição de pessoal, restrição de tempo, etc..
 - outras restrições específicas.
- Fluxos Alternativos e Variantes. Exemplos:
 - Alternativo: Fluxo Normal (principal): Usuário se Logar ;Fluxo alternativo, se usuário não cadastrado , será encaminhado para cadastro.
 - Variantes: Quando há várias possibilidades de fluxo, e não há nenhuma principal
 - Pós-Condições. Ex: Após fluxo de Gerar Pedido, atualização de Status do Pedido para Protótipo de Pedido Gerado

O principal fluxo de eventos do SREI se refere ao tratamento do pedido, como apresentado na figura abaixo:

Desta forma, os principais Casos de Uso do Sistema de Atendimento (SA) são:

- Gerar pedido
- Distribuir Pedido
- Acompanhar Pedido
- Regularizar Pedido
- Obter Resultado do Pedido

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	6 / 53

- Administrar SA

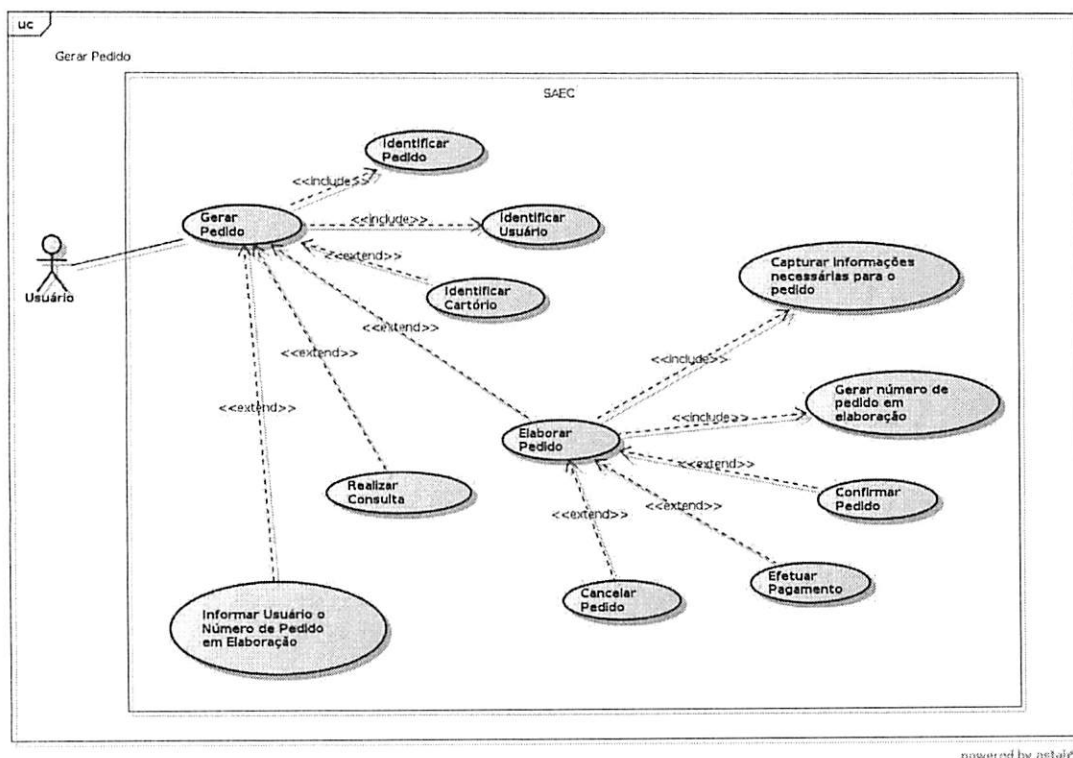
Os Principais Casos de Uso para Núcleo do Sistema do Cartório (NSC) são:

- Receber Pedido
- Analisar Pedido
- Liberar Pedido
- Entregar Pedido
- Realizar Transações (Transações Via convênio)
- Administrar NSC

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	7 / 53

2 Descrições dos Casos de Uso do Sistema de Atendimento (SA)

2.1 Gerar pedido



Nome do Caso de Uso: Gerar Pedido

Ator Principal: Usuário Remoto Solicitante (Solicitante pelo SAEC)

Ator Secundário: Usuário Presencial (no caso de uso do Sistema de Atendimento do Cartório)

Pré-Condições:

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	8 / 53

O usuário deverá entrar no Site do SREI (CAEC) na opção de fazer novo pedido pelo SAEC

No caso de SAPU do Sistema do Cartório, o usuário é o atendente que faz as ações pelo solicitante.

Fluxo de Eventos:

1. O Usuário deve definir Tipo de Pedido. Ver **Caso de Uso “Definir tipo de Pedido”** Processo 1.1
2. O Usuário deve fazer autenticação (Identificação) no Sistema, se for um dos Tipos de Pedido que necessitem de autenticação com nível de segurança comum ou forte. Ver **Caso de Uso “Identificar Usuário”** Processo 1.2
3. O usuário escolhe um cartório para o pedido (identificação do cartório) a partir de uma lista de cartórios ou pelo seu endereço.
4. O Usuário fará a Elaboração do Pedido. Ver **Caso de Uso Elaborar Pedido** Processo 1.3
5. O usuário Confirmará as informações do Pedido.
6. O usuário efetuará o Pagamento do pedido. Ver **Caso de Uso Efetuar Pagamento** Processo 1.4
7. O Sistema deve Gerar número do protótipo de pedido e informá-lo ao usuário,
9. O sistema deve atualizar o STATUS para PROTOTIPO DE PEDIDO AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO para o respectivo pedido. E encaminhá-lo a distribuição de Pedido. Ver **Caso de Uso Distribuir Pedido** Processo 2.0
10. Se o usuário deseja definir novo pedido, voltar o passo 1 deste Caso de Uso.

Fluxos Alternativos

- 2A. O usuário, para Pedido definido de “Informação Geral”, que dispensa autenticação, faz uma consulta no SAEC.e volta ao menu principal.
- 3A. Se o Tipo de Pedido escolhido pelo usuário for um Pedido de indisponibilidade

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	9 / 53

não será necessário escolher Cartório, e o pedido será respondido diretamente pelo SAEC,

5A. Caso o Usuário não realize ou confirme a elaboração do Pedido, ou o Usuário deseje cancelar o pedido, o Sistema cancelará o pedido por decurso de prazo.

5B. Usuário, na fase de elaboração de pedido, poderá requisitar Cancelamento do Pedido.

6A.. Os Pedidos relacionados a Convênio (Ofício eletrônico, Consulta de Penhora, Inclusão ou exclusão de Indisponibilidade; Consulta de Indisponibilidade; inclusão ou exclusão de Indisponibilidade, e Pesquisa de proprietário) não necessitam de pagamento.

6A. Caso o tipo de pedido necessite de pagamento, e o Usuário não efetuar o pagamento do Pedido, o Sistema cancelará o pedido por decurso de prazo.

5B. Usuário na fase de pagamento de pedido poderá requisitar Cancelamento do Pedido.

9A. Para usuário presencial não tem a mudança para o STATUS do PROTOTIPO DE PEDIDO AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

10B. Se o usuário não deseja incluir novo pedido, o Sistema voltará a Página de menu do SREI.

Restrições.

Passos 3 e 4. O Sistema não precisará apresentar opções de Cartório e nem o usuário precisa fazer escolha se o pedido for respondido pelo SAEC

Sistema dispara contagem para cancelamento do pedido (em elaboração) por decurso de prazo

Pós-Condições: O Protótipo de Pedido foi gerado

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	10 / 53

2.1.1 Caso de Uso Definir Tipo de Pedido

Nome do Caso de Uso Definir Tipo de Pedido
Caso de Uso Geral Gerar Pedido (Protótipo de Pedido)
Ator Principal Usuário Solicitante
Ator Secundário Usuário Presencial
Resumo Este caso de uso tem como finalidade de a definição o tipo de pedido pelo solicitante
Pré-condições Entrar no Menu da Tela do Sistema de Atendimento na opção de "Gerar Pedido"
Pós-condições Tipo de Protótipo de Pedido definido
Ações / Fluxo dos Eventos 1. Sistema dever apresentar tela as opções de tipo de pedido para que o usuário: - Pedido de Certidão - Pedido de Registro, - Pedido de Exame de Cálculo - Pedido de Informação - Consulta de Indisponibilidade da Pessoa - Informação de Circunscrição, - Informação de cartórios, - Informação de tabela de custas 2. Usuário deve escolher uma opção de seu pedido

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	11 / 53

3. Sistema armazena os parâmetros para nível de segurança da autenticação do usuário (Sem autenticação, autenticação com segurança normal, autenticação com segurança alto) e distribuição (se respondido pelo Sistema de atendimento ou a ser distribuído para Sistema de Cartório) e se usuários especiais (permissões específicas):

- Se Pedido de Certidão, Pedido de Registro, Pedido de Exame de Cálculo-> Grupo do Pedido 1: (respondido pelo SC) (Autenticação com Nível de Segurança Padrão)

- Se Pedido de Informação-> Grupo do Pedido 2: (respondido pelo SC) (Autenticação com Nível de Segurança Alto)

- Se Consulta de Indisponibilidade de Imóvel, Pedido de Penhora, Pedido de Indisponibilidade -> Grupo do Pedido 3: : (respondido pelo SC) (Autenticação com Nível de Segurança Alto) com permissões especiais

- Se Consulta de Indisponibilidade da Pessoa -> Grupo do Pedido 4: (respondido pelo SC) (Autenticação com Nível de Segurança Alto) com permissões especiais

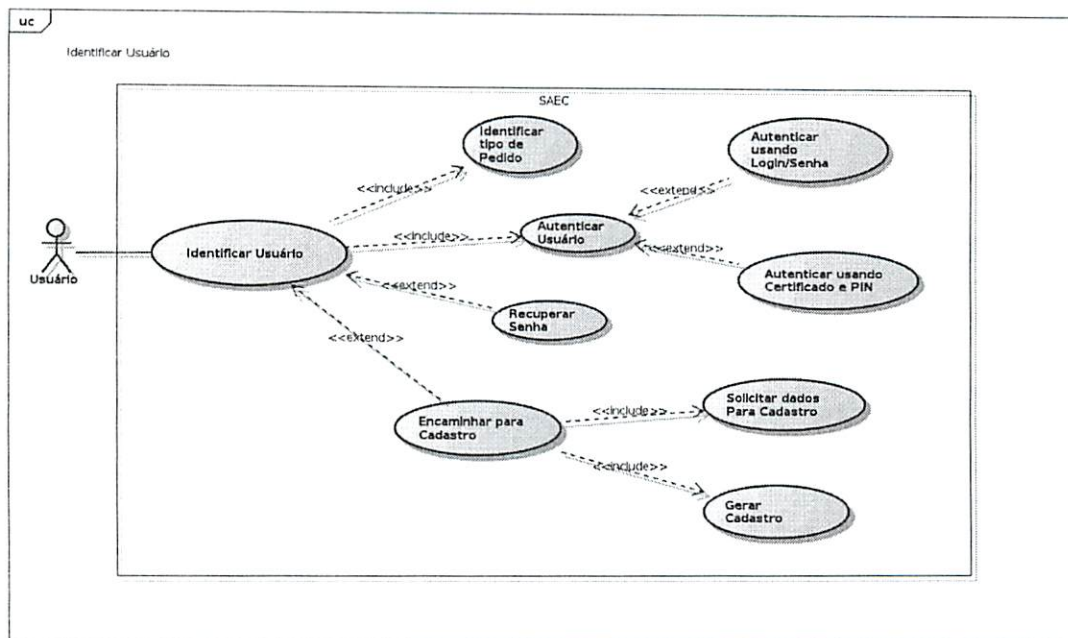
- Se Informação de Circunscrição, Informação de cartórios, Informação de tabela de custas -> Grupo do Pedido 5: dispensa identificação respondido pelo SAEC (Autenticação não necessária)

Restrições / Validação

O sistema deve armazenar na sessão os parâmetros do tipo de pedido e nível de segurança de autenticação.

2.1.2 Caso de Uso Identificar (Autenticar) Usuário

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	12 / 53



powered by asial™

Nome do Caso de Uso Autenticação de Usuário (SAEC)
Caso de Uso Geral Fazer a autenticação (identificação) do usuário
Ator Principal Usuário Remoto Solicitante
Ator Secundário Usuário Presencial (Atendente do Cartório junto a Solicitante)
Resumo Este Caso de Uso de como finalidade de identificar o usuário do SAEC
Pré-condições Quando o usuário deve ter escolhido o pedido em caso de uso "Definir Pedido", e depois o Sistema de Atendimento (CAEC) classificar o nível de segurança para autenticação necessária, e ainda o usuários não estar autenticado.
Pós-condições Usuário Autenticado

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	13 / 53

Fluxo do Evento:

1. Apresentar Tela de Login, se acordo com a necessidade nível de segurança de autenticação definido no caso de uso "Definir Pedido"
 - Autenticação de Nível de Segurança Padrão. Ver Caso de Fluxo Alternativo 1A. Identificar Usuário Comum. Processo 1.1.1.
 - Autenticação de Nível de Segurança Forte. Ver Caso de Fluxo Alternativo 1B Identificar Usuário Comum. Processo 1.2.2.
2. O sistema faz verificação de dados de autenticação
3. O Sistema faz Verificação das permissões específicas de acordo com perfil usuário
5. Autenticação e Autorização Realizada

Fluxas Alternativo e Restrições

1A. Identificar Usuário Nível Norma de Segurança de Autenticação.

1A1. Sistema apresenta tela de entrada de Login e Senha

1A2. Usuário entra com login e senha

1B. Identificar Usuário Nível Norma de Segurança de Autenticação.

1B1. Sistema apresenta tela de entrada com Certificado Digital e PIN

1B2. Usuário entra com autenticação de Certificado/PIN

1B. Se a identificação for para pedido com nível de autenticação de segurança forte, será necessário o Certificado Digital e PIN do usuário (ainda como restrição tecnológica desta autenticação dever ser por aplicativo no browser executado localmente na máquina do usuário, ou seja, um aplicativo Applet)

3A. Caso os dados de autenticação comum sejam inconsistentes, abrir tela

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	14 / 53

recuperar senha por e-mail ou fazer novo cadastro

Restrições

1. O Usuário deve ser cadastrado. Se não tiver cadastro, deve clicar no link para fazer novo cadastro. O sistema deve apresentar formulário de Cadastro e Usuário deve preenchê-lo e confirmar os seus dados pessoais bem como login/senha ou Certificado/PIN.
- 1B. Se a identificação for para pedido com nível de autenticação de segurança forte, será necessário o Certificado Digita e PIN do usuário (ainda como restrição tecnológica desta autenticação deve ser por aplicativo no browser executado localmente na máquina do usuário, ou seja, um aplicativo Applet)

2.1.3 Elaborar Pedido (Protótipo de Pedido)

Nome do Caso de Uso: Elaborar Pedido			
Ator Principal: Usuário Solicitante			
Ator Secundário			
Pré-Condições			
Fluxo de Eventos			
1. O sistema deverá apresentar tela para coleta dos dados do pedido a ser elaborado de acordo com tipo de pedido: 2. O usuário deverá preencher tela "Coletar dados do título" para Elaborar Novo Pedido, considerando: - Pedido de Registro / EXAME DE cálculo. Ver Caso Fluxo Alternativo 2A			
Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	15 / 53

- Pedido de Certidão / Pedido de informação. Ver Caso Fluxo Alternativo 2B
- Pedido de consulta de Indisponibilidade do imóvel. Ver Caso de Fluxo Alternativo 2C.
- Se Pedido de Consulta indisponibilidade da Pessoa. Ver Caso de Fluxo Alternativo 2D.
- Se Pedido de penhora. Ver Caso de Fluxo Alternativo 2E

3. O Usuário terá que salvar e submeter as informações cadastradas

Fluxos Alternativos

2A. O usuário deve fornecer os seguintes dados para Pedido de Registro e Exame de Cálculo

- Natureza do registro (Nato Digital ou Papel)
- Qualificações das partes envolvidas
- Informações específicas do pedido
- Submeter os Títulos. Ver **Caso de uso "Receber Títulos"**

2B. Se Certidão / Pedido de informação, coletar os seguintes dados para Pedido

- Número da matrícula (ID do imóvel)
- Endereço do imóvel
- Nome do proprietário

2C. Se Pedido de consulta de Indisponibilidade do imóvel, coletar os seguintes dados

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	16 / 53

- Endereço do imóvel
- Nome do proprietário

2D Se Pedido de consulta de indisponibilidade do imóvel , coletar os seguintes dados ->

- Qualificação da pessoa (CPF)

2E Se Pedido de penhora

- Qualificação do Imóvel (matrícula e endereço)

2F Se Pedido de indisponibilidade (DO IMÓVEL), coletar os seguintes dados

- Qualificação da pessoa (CPF)
- Qualificação do Imóvel (matrícula e endereço)

Restrições: O Usuário poderá ir salvando os dados do pedido antes de enviar

2.1.3.1 Receber títulos

Nome do Caso de Uso: Receber Títulos
Ator Principal Usuário: Solicitante Remoto
Ator Secundário. Atendente do Cartório
Pré-Condições O pedido deve ser de pedido de registro ou exame de cálculo
Fluxo de Eventos 1. Usuário encaminha títulos do Pedido

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	17 / 53

- Envia Títulos pelo SAEC. Caso de Uso alternativo 1A

- Entrega Títulos pelo SAPU Caso de Uso alternativo 1B

Fluxos Alternativos

Caso de USO 1A

1A1. O usuário selecionar o título Nato-Digital a ser enviado no Sistema.

1A2. O sistema faz upload do Título Nato-Digital

1A3. O sistema verificar se o usuário deseja incluir outro documento ao pedido. Se sim volta para o passo 1.

Caso de USO 1B

1B1. O usuário da recepção recebe os títulos Nato-Digital e Títulos em papel do solicitante

- Recepção de Título Nato Digital no SAPU. Mesmo **Caso de Uso 1A**

- Recepção de Título em Papel no SAPU em Pasta. **Caso de Uso 1B1A**

1B1A. Recepção de Título em Papel pelo SAPU

1B1A1. Usuário adiciona o Título em Papel que vai na Pasta

1B1A2. Usuário verificar se o usuário deseja incluir outro título em papel ao pedido. Se sim volta para o passo 1.

Restrições

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	18 / 53

Pós-Condições

2.1.4 Efetuar Pagamento

Nome do Caso de Uso: Efetuar Pagamento
Ator Principal Usuário Solicitante Remoto
Ator Secundário Usuário Atendente de Cartório
Pré-Condições Prototipo de pedido elaborado
Fluxo de Eventos - O usuário solicita o valor do Pedido ao Sistema.. - O valor é para pagamento de pré-pedido. Ver Fluxo Alternativo 1A Pagamento de Pré-Pedido - O valor é para pagamento de regularização. Ver Fluxo Alternativo 1B Pagamento de Regularização - O sistema informa ao Usuário o valor do pedido. - O usuário seleciona a forma de pagamento - Usuário Remoto. Ver Fluxo Alternativo 3A Pagamento de Usuário Remoto - Usuário Presencial. Ver Fluxo Alternativo 3B Pagamento de Usuário Presencial. - O usuário recebe confirmação do pagamento.

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	19 / 53

Fluxos Alternativos

1A. O sistema informa ao Usuário o valor do pedido. No caso de Pagamento de Pré-pedido, o sistema consulta a tabela de custas de estadual vigente.

2B. O sistema informa ao Usuário o valor do pedido. No caso de Regularização de Pedido, o sistema consulta o Sistema do cartório por WEB Service

3A. O Usuário remoto (SAEC) faz pagamento eletrônico

3A1. O Usuário remoto (SAEC) faz opção entre formas de pagamento eletrônico disponível (de acordo com comitê gestor do SREI)

3A2. O Usuário remoto (SAEC) solicita efetivação de pagamento.

3B.. O Usuário presencial (SAPU)

3B1. O Usuário remoto (SAEC) escolhe entre dinheiro e cheque.

3B.2. O Usuário presencial (SAPU) efetua pagamento

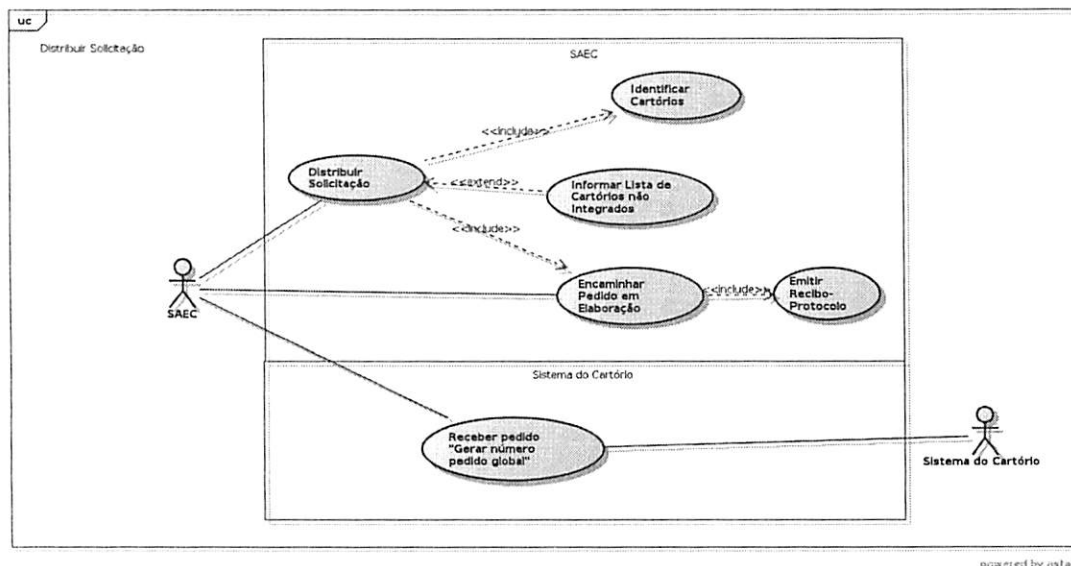
Pós-Condições

Haverá decisão do Comitê Gestor, para atendimento remoto entre o pagamento através de boleto bancário, cartão de débito/crédito ou transferência bancária.

No caso de opção por Boleto Bancário, necessitará de posterior confirmação de depósito para efetivação do pagamento.

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	20 / 53

2.2 Distribuir Pedido



Nome do Caso de Uso: Distribuir Pedido

Ator Principal SAEC

Ator Secundário Sistema do Cartório

Pré-Condições Processo com Processo de Pedido aguardando distribuição.

Fluxo de Eventos

1. Identificar os Cartórios a Distribuir Pedido:

- Para (Pedido de Registro, Exame de Cálculo, Pedido de Certidão, Consulta de Indisponibilidade do Imóvel, Pedido de Penhora, Pedido de Informação de Registro) encaminhar este pedido para Cartório responsável Indicado no **Caso de Uso de Gerar Pedido**.
- Para Pedido de Indisponibilidade, por broadcasting para todos os cartórios integrados ao SREI,

2. Encaminhar pedido em elaboração para os Sistemas de Cartório dos Cartórios identificados através de Web Services. (Processo 5.0 Receber Pedido do Cartório)

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	21 / 53

3. Receber do Sistema do cartório por Web Services número de pedido Global e o Protocolo de entrada

4. Emitir recibo-Protocolo

Fluxos Alternativos

Restrições

A consulta a indisponibilidade da pessoa é feita diretamente ao SAEC e não é distribuído.

2.2.1 Emitir Título

Nome do Caso de Uso: Emitir Recibo-Protocolo

Ator Principal SAEC

Ator Secundário Sistema do Cartório

Pré-Condições

Fluxo de Eventos

1. Receber do Sistema do Cartório Número do Pedido Global (TROCA DE MENSAGENS ENTRE SAEC E SC por Web Service)
2. Gerar recibo protocolo com o Nro de pedido Global
3. Se título em Papel -> OPÇÃO PARA USUÁRIO PRESENCIAL NO CARTÓRIO: Solicitar/ Informar número de etiquetas (TROCA DE MENSAGENS POR WEB SERVICES ENTRE SAEC E SC)
4. Gerar etiquetas
5. Encaminhar etiquetas e recibos para impressão (TROCA DE MENSAGENS

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	22 / 53

ENTRE SAEC E SC)

6. Imprimir etiquetas e Recibos protocolos no Sistema de Cartório.

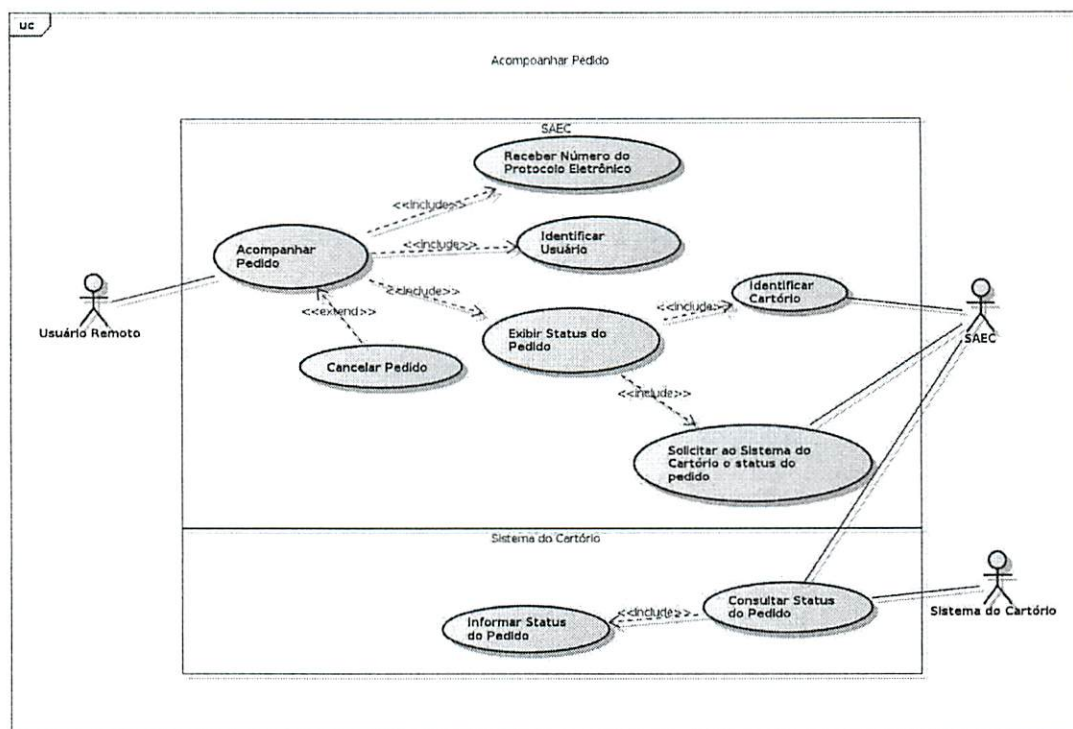
Fluxos Alternativos

Restrições

No passo 3, se Título Nato Digital não há nada a fazer

No passo 5, no cartório, todas as páginas de títulos e documentos devem ser etiquetadas e encaminhadas para digitalização.

2.3 Acompanhar Pedido

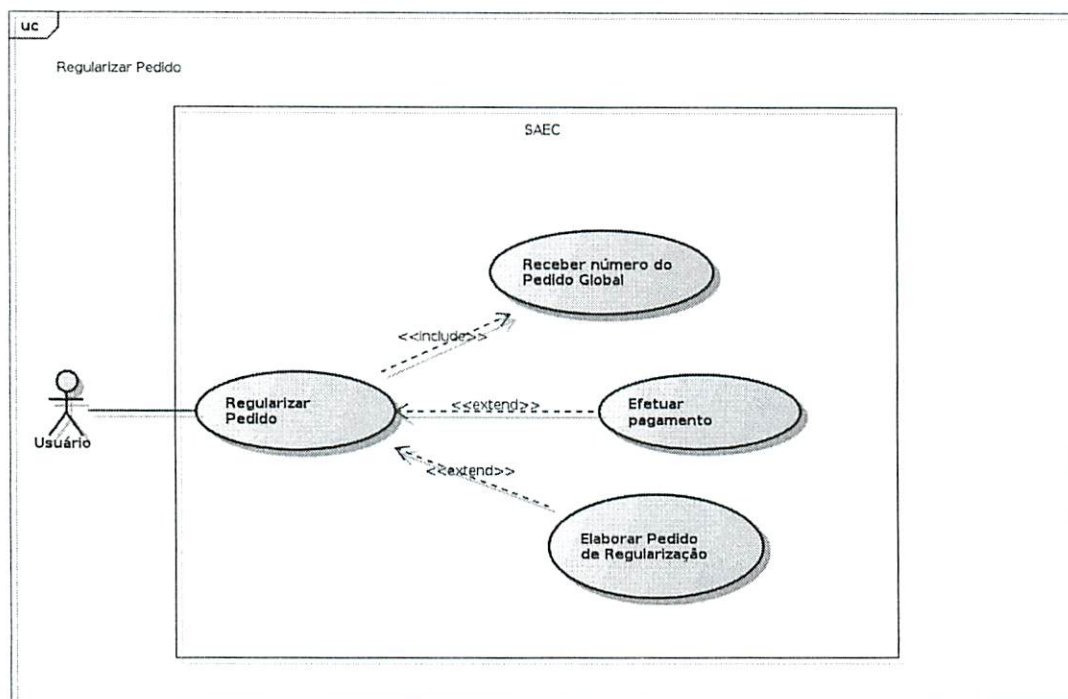


Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	23 / 53

Nome do Caso de Uso: Acompanhar Pedido
Ator Principal: Usuário Solicitante Remoto, Usuário Presencial
Ator Secundário: NSC
Pré-Condições: Usuário dever estar autenticado
Fluxo de Eventos 1- O Usuário deverá identificar Pedido para exibição de status. 2- O Sistema deverá apresentar menu de Opções a ser selecionada pelo usuário Para Exibir Status do Pedido 3- Consultar Status do Pedido ao Sistema do Cartório (TROCA DE MENSAGEM POR WEB SERVICE ENTRE SAEC E SC) 4- Apresentar Status do Pedido
Fluxos Alternativos
Pós-Condições

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	24 / 53

2.4 Regularizar Pedido



powered by astah®

Nome do Caso de Uso: Regularizar Pedido

Ator Principal: Usuário Solicitante Remoto, Usuário Presencial

Ator Secundário: NSC

Pré-Condições: Usuário deverá estar autenticado

Fluxo de Eventos

1. Usuário deve entrar na opção de Menu do SA para Regularizar Pedido
2. Usuário deve Identificar o Pedido no AS
3. O SA deverá apresentar as ações a serem realizadas para regularizar o Pedido:
 - Elaborar Pedido para Regularização (ir para **Caso de Uso de Elaborar Pedido**)

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	25 / 53

- Efetuar Pagamento (ir para Caso de Uso 1.4 Efetuar Pedido)
- Prorrogar Prenotação
Fluxos Alternativos
Pós-Condições

2.5 Obter Resultado do Pedido

Nome do Caso de Uso: Obter Resultado do Pedido
Ator Principal: Usuário Solicitante, Usuário Presencial
Ator Secundário: NSC
Pré-Condições: Usuário deverá estar Autenticado
Fluxo de Eventos: 1- Usuário Identificar Pedido e solicitação de Retirada do Pedido 2- Verificar forma de entrega do Pedido (Sistema de Cartório presencial ou remoto) - Caso Entrega Eletrônica, ver Fluxo Variante Solicitação Eletrônica Remota, Caso 2A. - Caso Entrega Presencial, ver Fluxo Variante Solicitação Presencial, Caso 2B 4- Exibir Produtos dos Pedido ao Usuário Exibir resultados do Pedido (Certidão, Recibo-protocolo, Nota de exigência, Parecer de Dúvida, Contra-Recibo)
Fluxos Alternativos

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	26 / 53

2A. Solicitação de Entrega de Pedido Eletrônica

2A1. Solicitar retirada do pedido

2A2. Localizar pedido

2A3. Verificar tipo do pedido

- Se Certidão

- Outros

2A4. Verificar se é o 1o. Pedido

- Se Sim , ir para Passo 2ª6, Enviar/Receber Pedido e Contra-recibo

- Se Não, ir para Passo 2ª5, Verificar se é o primeiro envio deste pedido

2A5. Verifica prazo de 30 dias após a liberação do pedido

- Se sim, ir para Passo 2ª6, Enviar/Receber Pedido e Contra-recibo

- Se não, fora do prazo, Informar prazo esgotado ao usuário

2A6. Enviar Pedido e Contra-recibo

2A7. Receber confirmação de envio

2B Solicitação par Entrega Presencialmente

2B1. Solicitar retirada de pedido

2B2. Localizar pedido no sistema

2B3. Imprimir pedido e contra-recibo

- Apresentar cópia autenticada do instrumento particular que ficará arquivado

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	27 / 53

no cartório	-
- Apresentar original do título que será devolvidos (outros que não os instrumentos particulares)	
2B4. Informar sobre os atos formalizados ou exigências e apresentar Contra Recibo para assinatura do responsável pela retirada	
2B5. Apresentar Certidão , se solicitado	
2B6. Armazenar contra recibo assinado	
2B7. Selecionar Menu do sistema Atualizar status do pedido e atualizar para "Pedido Retirado"	
Pós-Condições	

2.6 Administrar SA

Nome do Caso de Uso: Administrar SA
Ator Principal: Usuário Solicitante, Usuário Atendente, Usuário do Judiciário, Usuário Administrador
Ator Secundário: NSC
Pré-Condições: Usuário deve estar autenticado
Fluxo de Eventos: 1 – O usuário escolher no Menu do SAEC a opção Administrar AS 2 - O sistema apresenta o seguinte opções em sub-menu e usuário faz escolha 2.1 Apoio a Correição Remota -> ver fluxo alternativo "Apoio a correição remota" 2.2 Gerenciar Usuários e Perfis -> ver fluxo alternativo

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	28 / 53

2.3 Cadastrar cartórios do Brasil

2.4 Cadastrar custas e emolumentos

2.5 Migração de circunscrição

2.6 Gerar relatórios e dados estatísticos

Fluxos Alternativos:

2.1 Apoio a Correição Remota

2.1.1- O Usuário Corregedor Identificar Cartório em lista do SA

2.1.2 - SA envia solicitação de correição remota ao NSC de Cartório identificado

2.1.3- O Usuário Corregedor escolhe qual a tipo de solicitação de documentação para a Correição, e AS envia ao NSC

- O AS recebe documentação do NSC
- O Corregedor visualiza a documentação fornecida pelo SA
- O Corregedor registra o resultado da correição e assina digitalmente no SA
- O AS encaminha o Resultado ao NSC para que seja armazenado

2.2 Gerenciar Usuários e Perfis

- Criar Perfil de Usuário
- Alterar Perfil de Usuário.
- Atribuir Perfil para um Usuário
- Alterar Perfil de um Usuário

2.3 Cadastrar cartórios do Brasil

- Cadastrar dados do cartório, atribuindo um cartório
- Alterar dados do cartório,

2.4 Cadastrar *custas e emolumentos*

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	29 / 53

- Cadastrar atos
- Atribuir valores e emolumentos

2.5 Migração de circunscrição

- Abertura de matrícula eletrônica a partir da situação jurídica do imóvel extraída da certidão de origem do imóvel.

2.6 Gerar relatórios e dados estatísticos

- O usuário entrar com parâmetros de pesquisa
- O sistema gera relatório e estatística

Restrições:

2 .A opção de apoio a correção é apenas para o Usuário Corregedor

A opção de Cadastro de Custas e Emolumentos, Cadastrar Cartórios no Brasil são apenas para Usuário Administrador

2.1 A opção de Gerenciar Perfil será apenas para o Usuário Administrador

Pós-Condições:

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	30 / 53

3 Descrições dos Casos de Uso do Núcleo do Sistema do Cartório (NSC)

3.1 (6.0) Receber Pedido

Nome do Caso de Uso: Receber Pedido
Ator Principal:
Ator Secundário: SAEC
Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório
Fluxo de Eventos O Sistema do Cartório faz os seguintes tratamentos de pedido - Novo Pedido de Recebido (pelo SAEC) . Ver Fluxo Variante Pedido de Recebido 1A - Receber Título - Regularização de Pedido. Ver Fluxo variante Caso de Uso Recepcionar Título 1B - Regularização de Pedido . Ver Fluxo Variante 1C - Informação de Dúvida Inversa Ver Fluxo Variante 1C - Parecer de Dúvida. Ver Fluxo Variante 1C - Prorrogação de Pré-notação. Ver Fluxo Variante 1C - Cancelamento de Pedido. Ver Fluxo Variante 1C
Fluxos Alternativos 1A. Pedido Novo Recebido pelo SAEC 1. Criar Novo Pedido com as informações do pedido recebido

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	31 / 53

2. Identificar e utilizar próximo Nro. De Pedido Global e Protocolo de Entrada.
3. Recepcionar valor pago, conforme tipo de pagamento (caixa ou eletrônico) do sistema de Atendimento.
4. Verificar se é pedido de Registro/Exame de Cálculo ou Pedido de Consulta
 - 4A. Se Pedido de Registro ou Exame, Disponibilizar Pedido em lista de "Pedidos aguardando Título" (bloqueado para uso e consulta)
 - 4B. Se Pedido de Consulta, ir para passo 5.
5. "Finalizar Etapa, registrar histórico e enviar notificação ao Portal Sistema de Atendimento."
 - Status Pedido Atualizado
 - Status "recebido em análise"
 - Nro. Pedido Global e Nro. Protocolo de Entrada (Web Service entre Sistema de cartório com o SAEC)

1B Ver Caso de Uso "recepcionar Títulos!

Registrar motivo da rejeição da regularização

Finalizar etapa, registrar histórico e enviar notificação ao Portal SREI

1C Para Regularização de Pedido, Informação de Dúvida Inversa Ver Fluxo Variante, Parecer de Dúvida, Cancelamento de Pedido.

1C1. Se Pedido Inexistente, já efetuado ou em decurso de prazo

- Se Pedido em Análise
- Atualizar Pedido com a inclusão da regularização ou complemento recebido
- Se Complemento de Documentos
- Disponibilizar Pedido aguardando Título (bloqueado para uso ou consulta)
- Se Regularização sem Título (apenas informação ou Valores)
- Recepcionar valor pago, conforme tipo de pagamento (caixa e eletrônico)

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	32 / 53

- Reenviar o Pedido para etapa de análise

- Finalizar etapa, registrar histórico e enviar notificação ao Portal SREI

Pós-Condições

Pedido Recebido pelo Sistema do Cartório

3.1.1 Recepcionar Títulos

Nome do Caso de Uso Recepcionar Títulos

Ator Principal Usuário do Sistema do Cartório (Atendente)

Ator Secundário

Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório

Fluxo de Eventos

1. Recepcionar Títulos

- Títulos em papel. Ver Caso Variante Receber Título em papel 1A

- Títulos Eletrônico. Ver Caso Variante Receber Título Eletrônico 1B.

Fluxos Alternativos/Variantes

1A. Se Recepcionar Títulos em Papel (para digitalizar)

1A1. Iniciar Entrada do Título no Sistema

1A2. Digitalizar todas as páginas indexadas pelo Pedido / Protocolo de Entradas pelo Reconhecimento do código de barras das etiquetas e

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	33 / 53

paginação

- 1A3. Vincular pacote de imagens ao devido Pedido (código de barras)
- 1A4. Registrar vínculo do (índice imagem) no item de documento do pedido
- 1A5. Registrar endereço de localização do arquivo físico de Título papel
- 1A6. Armazenamento arquivo digitalizado acompanhado de seus metadados
- 1A7. Disponibilizar pedido em lista de "Pedido em análise, aguardando Captura de dados" -> COMO FICA OS METADADOS CADASTRADOS NO GED PARA TÍTULOS DIGITALIZADOS??

1B. Se Títulos Eletrônicos a baixar

- 1B1. Processar download de pacotes de documentos do documentos de Título Eletrônico -> FAZ SE O DOWNLOAD SEM IDENTIFICAR O PEDIDO?
- 1B2. Localizar "Pedido aguardando Título" e documento da lista correspondente ao Título
- 1B3. Indexar utilizando Cód. Pedido Global/Protocolo Entrada do metadado do arquivo eletrônico
- 1B4. Armazenar metadado específicos informados no pedido
- 1B5. Armazenar arquivo eletrônico acompanhados dos metadados
- 1B6. Disponibilizar pedido em lista de "Pedido em análise, aguardando Captura de dados"

Pós-Condições

Títulos Recebidos

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	34 / 53

3.2 Analisar Pedido

Nome do Caso de Uso Analisar Pedido
Ator Principal
Ator Secundário
Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório
Fluxo de Eventos 1. O usuário escolhe uma opção do Menu da Análise - Pedido Recebido em Análise (ou) Revisar Captura dos Dados, Ver caso de Uso Captura de Dados do Pedido. Fluxo Variante 1ª. - Analisar Pedido. Fluxo Variante 1B. - Analise Reprovada. Fluxo Variante 1C - Informação de Dúvida Inversa. Fluxo Variante 1D - Parecer de Dúvida. Fluxo Variante 1E. - Cancelamento de Pedido. Fluxo Variante
Fluxos VARIANTES 1A. Pedido recebido para análise 1A1. Verifica se pedido tem título: - Efetuar captura inicial de dados do (7.1), se pedido tiver títulos - Disponibilizar pedido em lista de Pedido aguardando análise, se

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	35 / 53

consulta ou regularizações sem título

1A2. Identifica consultas automáticas

1 A3. (7.3) Efetuar Consultas Automáticas

1A4. Disponibilizar "Pedido analisado aguardando aprovação.

1A5. Finalização etapa, registrar histórico e disponibilizar notificação ao Portal SREI

1B. Analisar Pedido

1B1. Disponibilizar lista de pedidos a analisar, conforme ordem de chegada

1B2. (7.2) Efetuar Análise

1B3. Disponibilizar pedido em lista de "pedido analisado, aguardando aprovação"

1B4. Finalizar etapa, registrar histórico e disponibilizar notificação no portal SREI -> SERIA O SAEC

1C. Análise Reprovada -> COMO A ANÁLISE É REPROVADA?

1C1. Reposicionar pedido para revisão da análise

1C2. Disponibilizar pedido lista de "Pedido aguardando análise"

1D. Informação de Dúvida Inversa

1D1.Registrar informações do ofício do pedido

1D2. Prazo da prenotação é suspenso, aguardando Parecer da Dúvida"

1D3. Disponibilizar pedido em lista de Pedido Aguardando Parecer de Dúvida

1D4. Finalizar etapa, registrar histórico e enviar notificação ao Portal SREI

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	36 / 53

1E. Parecer de Dúvida

1E1. Registrar informações do parecer do pedido

- Se "Parecer Autorizando o Registro" Reposicionar pedido para voltar para a análise

- Disponibilizar pedindo em lista de "Pedido aguardando análise"

1E2. Se Parecer Mantendo a Exigência

- Reposicionar pedido para voltar para aguardar regularizações de exigências

- Disponibilizar pedindo em lista de "Pedido com exigências"

- Finalizar etapa, registrar histórico e enviar notificação ao Portal SREI

1F Prorrogação da Pré-notação

1F1.Registrar nova data e motivo nas ocorrências do histórico do pedido

1F2. Alterar Prazo da Prenotação

1F3. Finalizar etapa e disponibilizar notificação ao Portal SREI

1G Decurso de Prazo

1G1. Controlar prazo da pré-notação todo final do dia, ou início do dia, gerar alarme

1G2. Encerrar Prenotação por decurso de prazo

1G3. Alterar Status das Versões em elaboração das prenotações vencidas

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	37 / 53

para "baixado"

1G4. Finalizar etapa e disponibilizar notificação ao Portal SREI

1H Cancelamento de Pedido

1H1. Encerrar Pedido Cancelado

1H2. Alterar Status das Versões em elaboração das prenotações vencidas para "baixado"

1H3. Finalizar etapa e disponibilizar notificação ao Portal SREI -> SERIA O SAEC?

Pós-Condições

3.2.1 Efetuar Captura Inicial dos Dados

Nome do Caso de Uso Efetuar Captura Inicial dos Dados (7.1)
Ator Principal Usuário do Cartório
Ator Secundário
Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório
Fluxo de Eventos 1 Selecionar Menu de "Captura de Dado" 2 Visualizar pedido e Título selecionado pelo sistema (e indicado de Revisão, se houver) 3 Tratar para documento do título 4 Exibir imagens do Título e Lista de seus Documentos com metadados específicos

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	38 / 53

5 Registrar e corrigir divergências encontradas
6 Disponibilizar Checklist de dados conforme natureza do título (informada no ckeck-list)
7 Registrar apontamentos (de pendências ou divergências encontradas)
8 Registrar imóveis e partes envolvidas referenciadas nos títulos (complementar o pedido)
9 bDisponibilizar pedido em lista de "Pedido Aguardando análise" (MUDAR STATUS)
Fluxos Alternativos
Pós-Condições

3.2.2 Verificar Valores

Nome do Caso de Uso	Verificar Valores (7.2.5)
Ator Principal	Usuário do Cartório
Ator Secundário	
Pré-Condições	Usuário Autenticado no Sistema de Cartório
Fluxo de Eventos	1. Consultar tabela de Custas do Estado 2. Consultar tabela de Custas da Comarca (atos praticados) 3. Calcular valor di registro conforme relação de itens praticados 4. Calcular saldo resultante do histórico financeiro do pedido 5. Calcular valor devido valor do registro = valor do registro - saldo pago 6. Verificar se há saldo a ressarcir

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	39 / 53

7. Registrar valor a ressarcir no histórico financeiro do pedido - Sem pendências de valor, Nada a fazer - Se há valor a pagar, Registrar valor a ressarcir no histórico financeiro do pedido
8. Definir Nota de Exigência para complemento de valor/Emitir nota de exigência
Fluxos Alternativos
Pós-Condições
Valores veriuficados

3.2.3 Efetuar Análise

Nome do Caso de Uso Efetuar Análise (7.2)
Ator Principal Usuário Atendente do Cartório
Ator Secundário
Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório
Fluxo de Eventos Efetuar Análise 1 . Se Selecionar Menu "Análise" e escolher pedido na lista 2. Verificar Contraditório Eletrônico (Pré Analise Automática) 3. Relacionar a lista de imóveis a pessoas envolvidas no pedido a ser verificado 4. Para Contraditório de prenotações consultar todos pedidos de prenotação (registro) recebidos e ainda não aprovados

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	40 / 53

4. Identificar pedidos relacionados o mesmo(s) imóvel(is)
5. Identificar pedidos relacionado(s) a mesma pessoa(s)
10. Se Imóvel Ativo
11. Consultar Registros Auxiliares VIGENTES deste(s) imóvel(is)
12. Se Imóvel não encontrado ou situação é diferente do "ativo"
15. Ir para " Encaminhar novos contraditórios encontrados para uso da Análise"
21. Se nada encontrado
22. Registrar que nada foi encontrado Indicador Real
23. Ir para " Encaminhar novos contraditórios encontrados para uso da Análise"
25. Se encontrado
26. Registrar existência de Indicador Real para o pedido
27. Registrar "necessidade de operador verificar contraditório em busca manual - Acervo antigo"
28. Ir para " Encaminhar novos contraditórios encontrados para uso da Análise"
29. Consultar registro(s) do indicador real da(s) Pessoa(s) relacionado(s) no Pedido
30. Se nada encontrado
31. Registrar que não foi encontrado de Indicador Pessoal para o pedido
32. Se encontrado Registrar existência de Indicador Pessoal para o pedido
33. Registrar, necessidade de operador verificar contraditório em busca manual - Acervo antigo"
34. Ir para " Encaminhar novos contraditórios encontrados para uso da Análise"
35. Encaminhar novos contraditórios encontrados para uso da Análise
36. Disponibilizar próximo pedido e seu contraditório eletrônico
37. Visualizar resumo do pedido e seu contraditório atualizado
- Verificar (CONSULTA OU REGISTRO)

38

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	41 / 53

40 Processar Consultar (Manual)

41 Consultar Sistema

Fluxos Alternativos

Se Encontrado, novos contraditórios para uso na análise

7. Se nada encontrado, Registrar que nada foi encontrado no contraditório de
Prenotação

8. Para Contraditório de registros eletrônicos a versão mais atual do(s) Registro(s)
de imóvel(is) relacionado(s) no Pedido

4A Se nada encontrado

5A. Registrar que não foi encontrado contraditório de Registro Auxiliar de Pessoa

7A. Ir para "Encaminhar novos contraditórios encontrados para uso da Análise"

12A1 Consultar Acervo

12A2 Definir fonte de consulta

12A2 Fazer consulta

12A4 Esgotar possibilidade de busca

12A5 Resultado de busca (informação do contraditório)

12A6 Se (REGISTRO)

13. Ir para "Registrar novos contraditórios encontrados na análise"

12 A 7 Verificar se Registro é Eletrônico ou em Papel

12 A 8 Se REGISTRO EM PAPEL

13 A Efetuar Qualificação e Análise

13 A 1 Consultar Informações disponibilizadas

13 A 2 Efetuar consultas Externar e Manuais

13 A 2 análise anteriores

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	42 / 53

13 A 3 Conferir informações conforme checklist de qualificação fornecida
13A4 Consultar Resultado da qualificação e efetuar análise legal
14. Registrar novos contraditórios encontrados na análise
Consultar o(s) Registro(s) da(s) Pessoa(s) relacionada(s) no Pedido e Proprietária(s) do(s) imóvel(is)
17 Se encontrado
18 Registrar novos contraditórios encontrados na análise
19. Ir para " Encaminhar novos contraditórios encontrados para uso da Análise"
20. Consultar registro(s) do indicador real do(s) Imóvel(is) relacionado(s) no Pedido
25 Efetuar 1ª. Qualificação Eletrônica
• Consultar Indicadores Reais e Pessoais ativos relacionados ao pedido • Consultar certidão de Origem e aprovar migração • Se REGISTRO JÁ É ELETRÔNICO • Processar Exame Eletrônico
Pós-Condições

3.2.4 Consultar Sistema

Nome do Caso de Uso Consultar Sistema (7.4)
Ator Principal Usuários Atendente do Cartório
Ator Secundário

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	43 / 53

Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório

Fluxo de Eventos

3.4 Consultar Sistema (processos)

1. Definir Fonte de Consulta
2. Fazer Consulta
3. Consultar versões ativas de imóvel (engloba consulta a ônus)
4. Consultar versões ativas da pessoa (engloba consulta de pacto nupcial, etc..)
5. Apresentar resultado da consulta
6. Verificar consistência com dados documento eletrônico
 - Consistente/ Resultado da consulta
7. Verificar consistência dos dados
 - Se dados consistentes,
 - Gerar resposta
 - Pedido atualizado

Fluxos Alternativos

6- Verificação dos dados: Inconsistente / dados inconsistentes

Pós-Condições

3.3 Liberar Pedido

Nome do Caso de Uso Liberar Pedido (pelo oficial)

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	44 / 53

Ator Principal Oficial
Ator Secundário Atendente do cartório
Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório
Fluxo de Eventos 1.O Oficial Verifica se há exigência no Pedido - Se sem exigência, 8.1 Aprovar Pedido, SE pedido Aprovado ir para Verificar Tipo de pedido - Se com exigências, 8.2 Aprovar exigências, Se Exigências Aprovadas, Ir para "Verificar tipo de pedido" 2.O Oficial Verifica o tipo de Pedido - Se Registro, Imprimir Matricula 3. O Oficial Verifica necessidade de ofício 4. O Oficial Selecione Menu de Gerar ofício 5. O Sistema do cartório Gera Ofício no Sistema do Cartório 6. O oficial Seleciona o Menu do Sistema "Gerar contra Recibo" 7. O Sistema do cartório Gera o Contra Recibo 8. Disponibilizar Pedido para Retirada 9. Atualizar Status do pedido e registrar histórico - Sem exigência, Pedido efetuado Aguardando retirada - Com exigência, Aguardando regularização 10. Notificação do Usuário no SAEC
Fluxos Alternativos
Pós-Condições

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	45 / 53

1. Se Exigências Reprovadas, MUDAR STATUS para Analise Reprovada

3.4 Entrega Pedido

Nome do Caso de Uso Entregar Pedido
Ator Principal SAEC
Ator Secundário Sistema de Atendimento Presencial
Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório
Fluxo de Eventos 1. Sistema do Cartório recebe solicitação de Retirada do Pedido 2. Sistema do Cartório Verifica tipo de solicitação 3. Sistema de Atendimento encaminha para Sistema do cartório - Entregar eletronicamente. Ver Fluxo Variante 3A - Entregar presencialmente. Ver Fluxo Variante 3B - Exibir Produtos do Pedido
Fluxos Alternativos 3A. Entregar Eletronicamente 1 Solicitar retirada do pedido 2 Localizar pedido 3 Verificar tipo do pedido 4. Se Certidão, Verificar se é o 1o. Pedido

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	46 / 53

- Se Sim, passo 8
- Se não, passo 5
- 5. Verifica prazo de 30 dias após a liberação do pedido
 - Se no prazo, vai para passo 8
 - Se fora do prazo, informar o usuário que prazo esgotado
- 6. Enviar/Receber Pedido e Contra-recibo
- 7. Verificar Envio com Sucesso
 - Se sim, vá para passo 8
 - Se não, notificar erro para o sistema e para o usuário.
- 8. Enviar confirmação eletrônica
- 9. Confirmação de recebimento -> Registrar envio no protocolo geral
- 10. Verificar se é o primeiro envio deste pedido
- 11. Se sim, Atualizar Status do Pedido Entregue e registrar histórico
 - a. Enviar Confirmação Eletrônica
- 12. Se não, Notificação de erro para o sistema e para o usuário

3B Entregar Presencialmente

1. Solicitar retirada de pedido
2. Localizar pedido no sistema
3. Imprimir pedido e contra-recibo
 - Apresentar cópia autenticada do instrumento particular que ficará arquivado no cartório
 - Apresentar original do título que será devolvidos (outros que não os instrumentos particulares)
4. Informar sobre os atos formalizados ou exigências e apresentar Contra

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	47 / 53

Recibo para assinatura do responsável pela retirada

5. Apresentar Certidão , se solicitado
6. Esclarecer dúvidas, conferir pedido e assinar o contra recibo atestando retirada
7. Armazenar contra recibo assinado
8. Selecionar Menu do sistema Atualizar status do pedido e atualizar para "Pedido Retirado"

3C. Exibir Produtos do Pedido

1. Consultar produtos do pedido
2. Solicitar ao sistema do cartório os produtos do pedido
3. Exibir/ Acessar/ Disponibilizar produtos do pedido
 - Certidão
 - Recibo-protocolo
 - Nota de exigência
 - Parecer de dúvida
 - Contra-recibo

Pós-Condições

Resultados do Pedido e Produtos entregues

3.5 Realizar Transações (Transações via convênio)

Nome do Caso de Uso

Ator Principal Usuários de Sistemas de Convênios

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	48 / 53

Ator Secundário Atendente

Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório

Fluxo de Eventos

10.1 Convênios

10.1.1 Transações com Receita Federal

Envio Automático Mensalmente ->

- Obter dados dos registros das atos praticados no dia para envio da DOI
- Obter dados da serventia do Registro de Imóveis
- Gerar DOI.txt conforme Layout para Importar da DOI
- Gerar declaração DOI
- Enviar Declaração via Receita.Net automaticamente no SREI -> EXPLICAR, POIS SÓ PROGRAMAS DA RECEITA CONVERSAM COM O RECEITANET
- Receber confirmação de envio

Outras transações com a Receita Federal

10.1.2 Transações com o INCRA

Transação Automática Semanalmente

Enviar as certidões eletrônicas dos imóveis rurais

Transação Automática Mensalmente

Enviar as certidões eletrônicas dos imóveis rurais de estrangeiros

Outras Transações com o INCRA

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	49 / 53

10.1.3 Transações com Prefeitura

Pedido de NF-e

- Enviar dados da NF-e
- Receber NF-e

Transação Automática Semanalmente

- Consulta dos dados dos últimos adquirentes
- Enviar dados dos últimos adquirentes para atualização do IPTU
- Confirmação de recebimento da atualização do IPTU

Outras transações com a Prefeitura

10.1.4 Transações com TJ

Semanalmente disparar automaticamente

- Obter relatórios dos atos praticados da última semana
- Enviar relatórios praticados ao TJ

Outras transações com TJ

10.1.5 Outras Transações

- Transação com IBAMA
- Transações com imobiliárias
- Transações com Secretaria da Habitação
- Transação com IBGE
- Transações com outras Serventias
- Transações com Secretaria do Patrimônio da União
- Transações com Corregedoria Geral dos Estados

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	50 / 53

▪ Transações com bancos

Outras Transações

10.2 Consultas Externas

- Validar CPF
- Validar CNPJ
- Verificar Confrontantes
- Consultar CPF e endereço
- Consultar valor venal
- Verificar se é o primeiro financiamento do SFH
- Consultar IPTU/ITBI
- Consultar CCIR
- Consultar ITR
- Consultar porcentagem de imóveis rurais estrangeiros
- Verificar se imóvel é rural ou urbano
- Outras consultas externas

Fluxos Alternativos

Pós-Condições

3.6 Administrar NSC

Nome do Caso de Uso Administrar NSC

Ator Principal Usuário Administrador

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	51 / 53

Ator Secundário

Pré-Condições Usuário Autenticado no Sistema de Cartório

Fluxo de Eventos

1. O Administrador do Sistema do cartório escolher uma opção:

- Apoio a Correição Remota -> disponível apenas ao usuário do tipo Corregedor

12.2 Gerenciar Usuários e Perfis

- Visualizar perfis
 - Criar Perfil de usuário
 - Alterar Perfil de usuário
 - Alterar Cadastro de Usuário
 - Deletar perfil
-
- Cadastrar cartórios do Brasil
 - cadastrar custas e emolumentos
 - Cadastrar Indisponibilidade da pessoa Migração de circunscrição
 - Exportar e Importar dados
 - Configurar software
 - Gerenciar logs
 - Gerar dados estatísticos

Fluxos Alternativos

1A. Apoio a Correição Remota (usuário do tipo Corregedor)

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	52 / 53

1ª1.O Corregedor solicita Menu Solicitar correção

1A2. Identificar Cartório

1A3.,SC recebe solicitação do SAEC

1A4. Escolher qual a tipo se solicitação de Correção

- Consultar Livros eletrônicos
- Gerar relatórios da Correção

1A5. Visualizar / Fornecer documentação solicitada no SAEC

1A6. Se realização de nova consulta ir para "Escolher qual a tipo se solicitação de Correção"

1A7. Aprovar resultados de correção

- Visualizar Correções

Pós-Condições

Título	Versão	Classificação	Página
PROJETO SREI: Arquitetura Geral para SREI do Estado do Pará	v1.1.r.10	LSITEC:Restrito	53 / 53